

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Варяшбашевский детский сад «Аккош»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2025

Утвержден и введен в действие
приказом заведующего МБДОУ «Аккош»
№ 28 от 29.08.2025г
_____Хафизова Л.Н

**Годовой план
воспитательно- образовательной работы
На 2025 – 2026 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информация о ДОУ.....	3
1. Общие сведения об образовательном учреждении.....	
2. Условия осуществления образовательного процесса.....	3
I. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год.....	4
II. Задачи на 2025-2026 учебный год.....	10
III. Организационно-педагогическая работа.....	11
3.1 Работа с кадрами.....	11
3.2.Повышение квалификации и профессионального мастерства	11
3.3.Аттестация педагогических работников	12
3.4.Планирование работы по самообразованию педагогических кадров	13
3.5.Совещания при заведующей	13
3.6.Общие собрания коллектива	13
3.7.Инструктажи. Охрана труда.	14
3.8 Педсовет.....	14
3.9. Семинары	16
3.10.Консультации.....	16
3.11.Изучение, обобщение педагогического опыта.....	17
3.12.Открытые мероприятия, конкурсы.....	18
3.14 Выставки	19
3.15.Тематические недели, тематические дни.....	19
IVКонтроль и руководство.....	23
4.1 Мониторинг деятельности ДОУ.....	24
V.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....	24
5.1.Родительские собрания	24
5.2.Консультации для родителей	25
5.3.Дни открытых дверей	25
5.4.Работа родительского комитета	26
5.5.Сотрудничество со школой и другими организациями.....	26
I.Административно-хозяйственная работа.....	29
Приложения:	
Учебный план (пояснительная записка к учебному плану)	
Расписание ООД	
Годовой календарный учебный график работы	
План работы со школой	
План работы с родителями	
План работы родительского комитета	
План работы по профилактике ДДТТ	
План оздоровительно-профилактической работы	
План работы по защите детей в чрезвычайных ситуациях	
План антитеррористических мероприятий	
План мероприятий по предупреждению несчастных случаев и травматизма	
Режимы дня (холодный период)	
Режимы дня (теплый период)	
Летний оздоровительный период	

ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ Варяшбашевский детский сад "Аккош"

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Варяшбашевский детский сад «Аккош» Муслюмовского муниципального района РТ.

Юридический адрес: 423979, РТ, Муслюмовский район, с. Варяш-баш, ул. Кооперативная д 45 а

Фактический адрес: 423979, РТ, Муслюмовский район, с. Варяш-баш, ул. Кооперативная, д 45а

Учредитель: Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

Лицензия: № Л035-01272-16/00254382 от 14.02.2019 г. Выдана Министерством образования и науки РТ. Срок действия бессрочно.

Адрес электронной почты: svar.mus@tatar.ru

2. Условия осуществления образовательного процесса.

Детский сад расположен в здании школы, в целях оптимизации, здание одноэтажное. Имеется отопление от котельной, холодное центральное водоснабжение; групповая и спальная комнаты, детская туалетная. Имеются пищеблок, который обеспечен необходимым технологическим оборудованием: бойлерами для горячей воды, холодильниками, электроплитам, пароконвектоматом. Также имеется участок для прогулок с сертифицированным оборудованием для игр и занятий спортом на свежем воздухе.

Для детей с 9-часовым пребыванием организовано сбалансированное 4-хразовое питание, используются свежие овощи, фрукты, соки, рыбные, мясные и молочные продукты; регулярно проводится С-витаминизация 3-х блюд.

Режим работы: 5 дней в неделю, с 07.00 -16.00, выходные дни: суббота воскресенье, праздничные календарные дни;

В ДОУ функционирует *одна разновозрастная группа* (от 1 года до 7 лет)

Детский сад рассчитан на 8 мест. Наполняемость на 1 сентября 2024 года — 8 детей

Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 2.

Исполняющий обязанности заведующего ДОУ: *Хафизова Лайсан Назировна* образование высшее педагогическое.

Воспитатель: *Хафизова Лайсан Назировна*, образование высшее педагогическое;

По уровню образования:

Высшее	Среднее специальное
1 чел.	1 чел.

По стажу работы в данном учреждении:

до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
1	-	-	-

Методическое обеспечение образовательного процесса.

Методическую работу ДОУ возглавляет заведующий.

В соответствии с государственной политикой в области дошкольного образования методическая служба свою деятельность формирует в соответствии с *принципами*, определенными Федеральными образовательными программами (ФОП):

-сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как важного этапа в общем развитии человека;

-создание благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности.

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни.

1. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Физическое воспитание представляет собой комплекс разнообразных средств, способствующих гармоничному развитию ребенка. Оно направлено на формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, формирование у ребенка потребности в здоровом образе жизни.

Обязательный компонент физкультурно-оздоровительной работы – утренняя гимнастика. В течение учебного года дети занимались гимнастикой систематически. Комплексы составлялись с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной подгруппы, как и продолжительность утренней гимнастики. Дети занимались гимнастикой в облегченной форме. Плотность утренней гимнастики составила в среднем 85%, что соответствует норме.

В теплый период времени гимнастика выполнялась на свежем воздухе.

Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение года состояло из: спортивных развлечений, досугов, подвижных игр (в группе, на прогулке), физкультурных минуток на занятиях, совершенствования основных движений на прогулке и во время самостоятельной деятельности детей, гимнастики для глаз, занятий в подгруппе.

В рамках ОФК формируются и совершенствуются двигательные навыки, навыки основных движений – ходьба, бег, лазанье, прыжки, метание. Во время проведения ООД включаются элементы профилактической гимнастики на улучшение осанки, предупреждение плоскостопия детей.

Санитарно-гигиенические условия проведения ООД, соответствующие норме СанПиН способствуют их оздоровительному эффекту. Текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий проводился ежедневно.

Важным звеном в системе оздоровительных мероприятий является закаливание. В группе на протяжении учебного года проводились следующие виды закаливания: ходьба по специальной дорожке, дыхательная гимнастика; витаминизация; гимнастика для глаз.

2. Питание. Питанию детей уделяется особое внимание. В рацион питания детей включаются соки, молоко, мясо, овощи, фрукты. Соотношение белков, жиров, и углеводов, калорийность пищи соответствуют требованиям СанПиН.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановке в группе. В нашем дошкольном учреждении дети обеспечены соответствующей посудой, правильно подобранной мебелью, столовыми приборами.

Питьевой режим в МБДОУ не нарушается

3. Санитарно-гигиенический режим.

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима позволил сделать следующие выводы:

- все оборудование надежно закреплено в целях профилактики травматизма;
- световой режим выполняется согласно установленным нормам;
- режим прогулок соблюдается в зависимости от погодных условий;
- воздушный режим в групповых комнатах поддерживается в норме благодаря режиму проветривания;

- влажная уборка помещений детского сада производится в соответствии с требованиями СанПиН, инвентарь для уборки хранится в туалетной в отдельном шкафу и имеет соответствующую маркировку;
- мытье посуды производится в соответствии с требованиями СанПиН;
- смена постельного белья, полотенца производится согласно графику, который составляет заведующий.

4. Санитарно-просветительская работа.

В начале учебного года был составлен план санитарно-просветительской работы. В него вошли различные формы санитарного просвещения. В МБДОУ помещалась и периодически менялась информация о возрастных особенностях детей, режиме дня, профилактике инфекционных и простудных заболеваний, систематически обновлялась информация о профилактике детского травматизма.

За прошедший учебный год на территории детского сада не зарегистрировано ни одной травмы.

5. Анализ посещаемости, заболеваемости детей МБДОУ Варяшбашевский детский сад «Аккош»

Данные таблицы свидетельствуют о том, что количество детодней, пропущенных одним ребенком по болезни меньше, чем в прошлом году, но это не говорит о том, что исчезли проблемы в этой области

	2022	2023	2024
Пропущено по болезни (одним ребенком)	1	1	1
Всего детей	7	7	7
Дети по группам здоровья			
I	7	7	7
II	0	0	0
III	0	0	0
IV	0	0	0

Анализ качества воспитания и образования дошкольников.

Образовательный процесс в МБДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Аккош» осуществлялся по Основной образовательной программе МБДОУ «Аккош», на основе Программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

- Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
- Формирование элементарных математических представлений. (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;
- Физическая культура (по всем возрастам). Пензулаева Л.И.
- «Тугантелдә сөйләшәбез» Хәзрәтова Ф.В., Шәрәфетдинова З.Г., Хәбибулина И.Ж

В 2024-2025 учебном году перед педагогическим коллективом детского сада стояли следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для их физического и психического развития.

II. Сохранение природы, воспитание уважения к родному краю, бережного отношения к окружающей среде через развитие экологических навыков.

III. Обучение детей двум государственным языкам с использованием новых УМК в соответствии с требованиями ФООП ДОО.

Все эти задачи решались через разнообразные формы работы: педагогические советы, открытые занятия, мастер-классы, участие в конкурсах различного уровня, семинары, консультации, выставки поделок и рисунков, работу с семьями воспитанников, осуществление контроля, распространение передового педагогического опыта и другие мероприятия, работу педагогов в рамках районных методических объединений, работу сайта МБДОУ.

Педагоги МБДОУ с начала учебного года осуществляли свою воспитательно-образовательную деятельность на основе программы воспитания и обучения в детском саду: «От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. М.Мозаика синтез, 2014;

Учебно-методические комплекты:

1. Ф.В.Хазратова, З.Г.Шарафутдинова «Туган телдэ сөйлэшэбез»- методическое пособие по обучению детей родному языку 2-3лет, 3-4 лет, 4-5 лет.
2. З.М.Зарипова «Туган телдэ сөйлэшэбез»- методическое пособие по обучению детей родному языку 5-7 лет.
3. С.М.Гаффарова, Г.С.Гарафиева «Изучаем русский язык» - методическое пособие по обучению детей русскому языку для детей средней, старшей, подготовительных групп.
4. Р.К.Шаехова «Мәктәпкәчә яшьтәгеләр әлифбасы»: «Авазларны уйнатып» - методическое пособие по обучению детей грамот

В течении года работа всего коллектива была нацелена на продолжение реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан. Реализация этой проблемы требует от педагога глубоких знаний особенностей природы родного края, культуры, истории, обычаев, традиций народов, населяющих республику. Донести эти знания детям, погрузиться в самобытную атмосферу жизни народов РТ, познакомиться с многонациональной культурой Татарстана очень важно. В этом помогает специально организованная предметно-развивающая среда, в том числе уголки народного творчества и государственной символики, дидактические и развивающие игры, которые были созданы в ДОО. В условиях реализации УМК по обучению детей татарскому родному языку перед коллективом была поставлена задача - повысить интерес к изучению татарского языка и приобрести первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме.

Для решения данной задачи обучение русскому языку велось по учебно-методическому комплексу по обучению дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан. Для ООД были выделены демонстрационный и раздаточный материалы, активно использовалось мультимедийное оборудование: ноутбук и проектор. С родителями воспитанников было проведено анкетирование на предмет осведомленности с учебно-методическими комплектами, где было выяснено, что родители заинтересованы в изучении детьми русского языка и положительно относятся к новому подходу обучения двум государственным языкам.

У детей значительно повысился интерес к изучению русского языка с включением в программу просмотра мультимедийных фильмов и песен.

Обучение языку по УМК проводилось с начала учебного года по рабочим тетрадям. По сравнению с прошлым годом работа по УМК проводилась на высоком уровне. Но необходимо улучшить, расширить индивидуальную работу по обучению детей родному (татарскому) языку. В новом учебном году необходимо большое внимание уделить планированию и проведению индивидуальной работы по данному разделу.

Диагностика выявления уровня усвоения детьми программных требований на конец 2023-2024 учебного года проводилась на основе программы «От рождения до школы». Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Аккош» осуществлялся с учетом ФОП.

Воспитатель провела открытые занятия, разработав при этом конспекты, позволяющие выявить знания, навыки детей, полученные в ходе реализации программы в течение года. На занятия была приглашена учителя начальных классов МБОУ Михайловская средняя школа.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ создана соответствующая предметно-развивающая среда. Все её компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. К ним относятся: физкультурно-музыкальный уголки, уголок Татарского быта, уголок по обучению детей ПДД, природный уголок, книжные уголки, зоны для игр и театрализованной деятельности воспитанников.

По результатам педагогического обследования видно, что дети успешно овладевают всеми разделами программы.

Анализ системы работы с кадрами.

1. Работа с кадрами

В МБДОУ «Аккош» повышение квалификации педагогов осуществляется по следующим направлениям:

- 1.Аттестации педагогических кадров
- 2.Прохождение КП педагогических работников
- 3.Участие в работе районных МО
- 4.Участие в конкурсах различного уровня.

В 2023-2024 учебном году приняли участие в конкурсах муниципального уровня

№ п/п	Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено полностью		Выполнено частично		Не выполнено	
1	Педсоветы	3	3					
2	Консультации	6	6					
3	Смотры-конкурсы	3	3					
4	Выставки	3	3					
5	Другое: Международные конкурсы Всероссийские конкурсы Республиканские конкурсы Районные конкурсы Базовые конкурсы	 4 6 1	 4 6 1					

2. Мероприятия, проводимые для детей.

С целью создания благоприятных условий для развития творческого потенциала дошкольников в дошкольном учреждении проводились следующие мероприятия для детей:

Здравствуй, детский сад! Сёмбелә, Мамин день, Новогодний утренник, День защитника отечества, Международный женский день, Науруз, День победы, Театральные постановки, Спортивные досуги, развлечения, День защиты детей, конкурсы, выставки рисунков, экскурсии.

Мероприятия по обучению детей дорожному движению.

3. Работа с родителями.

В течение учебного года работа с родителями воспитанников проводилась согласно плана и в разнообразных формах. В этой работе особое внимание следует уделить использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие знания, умения и навыки. Для этого надо осуществлять тесную взаимосвязь с семьей: привлекать родителей к нравственно-патриотическому воспитанию детей, создать открытую образовательную систему на основе доверительных отношений и сотрудничества (детский сад, семья, социум)

4. Социум

В текущем учебном году велась совместная работа со следующими учреждениями:

- Варяшбашевским домом культуры, библиотекой, ФАП.

Реализовались такие интересные совместные мероприятия, как:

Экскурсии в библиотеку, клуб, медпункт. Концерты, театрализованные представления на сцене клуба.

Мероприятия, в котором принимали участие ветераны труда села.

5. Деятельность по созданию безопасных условий во время воспитательно-образовательного процесса

В МБДОУ детский сад в начале учебного года проведен инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей для педагога, младшего воспитателя.

Перед началом учебного года была проведена проверка всех помещений по вопросу соблюдения техники безопасности и охране жизни детей.

Работники следят за тем, чтобы не было сломанных игрушек, опасных предметов. Во время проведения физкультурных занятий младший воспитатель помогает воспитателю в страховке детей при выполнении ими физических упражнений.

Воспитатель следит за исправностью спортивного оборудования и инвентаря.

Контроль за соблюдением режима, нагрузки на детей во время воспитательно-образовательного процесса ведется заведующим. Сетки занятий утверждаются заведующим.

При наблюдении, анализе проведения занятий, режимных моментов обязательно отмечается соблюдение требований техники безопасности.

Воспитатель перед началом прогулки проверяют участки, оборудования игровых площадок на предмет безопасности.

Проведение экскурсий разрешается только при сопровождении группы детей двумя взрослыми и записи в специальном журнале.

В МБДОУ регулярно проводятся мероприятия, занятия по обучению детей основам безопасности в быту.

В связи с антитеррористической программой в МБДОУ введены ряд дополнительных мероприятий:

- с 8-00 до 16.00 закрывать все входные двери;
- запрещен въезд транспорта на территорию детского сада;
- составлен график дежурства сотрудников МБДОУ в течение рабочего дня для контроля посетителей МБДОУ.

Согласно плану проводятся учения по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности

- В группе оборудован уголок «Безопасность».

6. Осуществление контроля

В текущем учебном году в МБДОУ осуществлялись следующие виды контроля:

Виды контроля	Цикличность	Цель контроля
1.Оперативный	В течение года за выполнением решения педагогического совета	Состояние воспитательно-образовательной работы; Санитарное состояние в группах; Соблюдение техники безопасности во время проведения воспитательно-образовательного процесса Ведение документации в соответствии с ФГОС Организация питания Посещаемость Заболеваемость Выполнение решений педагогического совета
2.Тематический	Согласно годового плана проведения контроля	Состояние проведения воспитательно-образовательного процесса, определение уровня знаний детей.

В результате проведенных проверок серьезных нарушений выявлено не было. Воспитатель в указанные сроки устраняли недостатки в работе.

Цели тематического контроля соответствовали годовым задачам деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Постоянно осуществлялся текущий контроль, особенно за посещаемостью детьми детского сада (воспитатель ежедневно отчитывалась о количестве детей в группе, причинах их отсутствия. Данный вид контроля осуществлял – заведующий детского сада

Цели такого вида контроля: проверка соблюдения техники безопасности, санитарно-гигиенического режима во время осуществления воспитательно-образовательного процесса, организация питания детей, медицинского обслуживания, отчетность, ведение документации, работа с родителями, закаливание и другие мероприятия.

Вывод: Контроль в течении года проводился согласно плану. Все рекомендации и замечания устранялись вовремя.

8. Перспективы развития.

Анализ деятельности учреждения за прошедший учебный год позволяет отметить, что коллектив успешно справился с поставленными задачами. Основными показателями является:

- высокий уровень достижения детьми планируемых результатов освоения программы;
- стремление педагогов в повышении профессионализма посредством дополнительного профессионального обучения и самообразования;
- целенаправленная деятельность коллектива по здоровьесбережению детей, по снижению заболеваемости укреплению и сохранению здоровья детей;

Однако для организации образовательной работы с детьми в условиях введения федерального государственного стандарта в дошкольном образовании необходимо решение следующих задач:

- продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам введения ФОП ДО в практику работы;
- продолжить оснащение предметно-образовательной среды учреждения на предмет ее соответствия требованиям ФОП ДО;

-развивать у детей творческие способности и творческую активность, создавать ситуацию успеха для воспитанника через участие в конкурсах, занимательных викторинах, фестивалях детского творчества;

Таким образом, подводя итоги проведенной работы за год, можно отметить, что поставленные задачи были решены в полном объеме силами педагогов, родителей и администрацией ДОУ.

Обобщив результаты работы педагогического коллектива и результаты обучения воспитанников, в соответствии с «Программой развития» и с целью обеспечения комплексного подхода к педагогическому процессу, коллектив ставит перед собой следующие основные задачи на 2025 -2026 учебный год.

II. ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Совершенствовать систему работы ДОУ и семьи по сохранению, укреплению физического и психического здоровья детей через формирование навыков личной безопасности дошкольников.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов при осуществлении экологического воспитания детей в рамках ФОП ДО.

3. Совершенствование работы детского сада, семьи, направленной на полноценное развитие и формирование нравственных качеств дошкольника, в том числе патриотических чувств, любви к малой родине, развивать интерес к прошлому, настоящему и будущему нашей деревни и к истории детского сада.

Методическая тема детского сада:

«Повышение экологического сознания педагогов и родителей, пропаганда среди родителей экологических знаний, приобщение их к вопросам экологического воспитания детей в семье».

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Работа с кадрами.

3.1.1 Качественный состав педагогических кадров.

ФИО	Образование	Должность	Педагогический стаж	Категория	Повышение квалификации. Курсы переподготовки	Аттестация
Хафизова Лайсан Назировна	Высшее педагогическое	заведующий	29	1	2021	2024

3.1.2 Расстановка кадров коллектива.

№	Ф.И.О	Должность
1	Хафизова Л.Н.	И.о.заведующего, воспитатель
2.	Хафизова Э.Р.	Воспитатель, младший воспитатель
3.	Хафизова С.М.	Повар, прачка

3.2 Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации, РМО.	по графику	Заведующий ДОУ
2	Организовать семинарские занятия реализации ФГОС в воспитательно-образовательный процесс.	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Принимать участие в работе методических объединений с целью ознакомления с опытом творчески работающих педагогов.	постоянно	Заведующий ДОУ
4	Составить план по самообразованию всех педагогов. Подготовить методическую литературу и пособия. Осуществлять контроль за самообразованием педагогов, проведением педагогических мероприятий, ведением документации.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Организовать выступления из опыта работы на педсоветах, семинарах, в СМИ	в течение года	Заведующий ДОУ
6	Осуществлять помощь и контроль в проведении режимных моментов воспитательно-образовательного процесса начинающих воспитателей.	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Выставка новинок методической литературы, обсуждение.	в течение года	Заведующий ДОУ

3.3Аттестация

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов	сентябрь	воспитатель
2.	Издания приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	сентябрь	Заведующий д/с
3.	Прием, регистрация заявлений	октябрь	Заведующий д/с
4.	Обновление информационного уголка в помощь аттестующимся	сентябрь	воспитатель
5.	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.	октябрь, декабрь	Аттестуемый воспитатель
6.	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	воспитатель
7.	Составление плана работы по аттестации	октябрь	воспитатель

8.	Прием заявлений на прохождение аттестации	октябрь, январь	воспитатель
9.	Помощь педагогам по подготовке материалов к предстоящей аттестации	октябрь-ноябрь январь-февраль	воспитатель

Подготовка к прохождению аттестации

ФИО аттестуемого	Прохождение аттестации	Подготовительные работы	ответственный
Хафизова Лайсан Назировна	2024 год На первую квалификационную категорию по должности «Воспитатель»	Прохождение курсов переподготовки. Пополнение творческой лаборатории, методической копилки. Состояние рабочей документации. Посещение педагогом в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	Заведующий д/с

3.4 Планирование работы по самообразованию педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Тема самообразования	Стадия
1.	Хафизова Л.Н.	Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста.	обобщение

3.5. Совещания при заведующей

1	Обновление содержания воспитательно-образовательной работы с учётом ФОП, развитие вариативных форм работы в ДОУ.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц, сценариев праздников.	В течение года	Заведующий ДОУ,
3	Анализ проведенных утренников, диагностики.	В течение года	Заведующий ДОУ,
4	Обзор приказов, документов вышестоящих органов МО и Н РТ и РФ.	В течение года	Заведующий ДОУ
5	Подведение итогов смотров-конкурсов.	По плану	Заведующий ДОУ
6	Анализ заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий ДОУ,
7	Организация работы с трудными семьями	По необходимости	Заведующий ДОУ

3.6 Общие собрания коллектива

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий
2.	План: 1) итоги работы за год 2) переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость детей и сотрудников за год.	Май	Заведующий

3.7 Инструктажи. Охрана труда

1	Инструкции по охране труда. Должностные обязанности: ознакомление работников с должностными обязанностями, включающими в себя требования по охране труда.	Август-сентябрь	Заведующий
2	Допуск сотрудника к работе: - проведение вводного инструктажа - проведение первичного инструктажа на рабочем месте	По мере поступления работников	Заведующий
3	Периодический медицинский осмотр: направление работников на периодический осмотр в установленный срок.	1 раз в год	Заведующий
4	Периодические и другие виды инструктажей по безопасности труда: проведение в установленные сроки повторного и других видов инструктажей по ТБ и охране труда.	По графику	Заведующий
5	Периодическая проверка знаний правил и норм по охране труда: 1. Организация учебы. 2. Организация работы комиссии по проверке знаний ТБ и охраны труда.	По графику	Заведующий
6	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах: создание комиссии по проведению аттестации рабочих мест.	1 раз в год	Заведующий
7	Профилактика инфекционных заболеваний в летний период.	июнь	Заведующий

3.8 Подготовка и проведение педагогических советов

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1	«Организация образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФОП на 2025-2026 уч. год» Цель: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение годового плана работы на новый учебный год.	Август	Заведующий, воспитатель
	1.Подведение итогов работы за летний оздоровительный период 2.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на новый учебный год; учебного плана работы ДОУ; годового календарно-образовательного графика работы ДОУ; расписания образовательной деятельности, режима дня; плана комплексных мероприятий по введению ФОП дошкольного образования; рабочих программ педагогов; положений. 3. Обсуждение и принятие решений		
2	«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста в условиях ФОП ДО» Цель: Организация работы педагогов по воспитанию у детей нравственных чувств применяя современные подходы. Предварительная работа: тематическая проверка «Организация работы по нравственному воспитанию детей младшего дошкольного возраста» План педсовета: 1.Вступительное слово заведующего МБДОУ «Аккош», доклад Хафизовой Л.Н. «Нравственное воспитание дошкольников через приобщение детей к истории своего края». 2.Презентация дидактических игр по нравственному воспитанию дошкольников. 3.Обобщение опыта педагога по нравственному воспитанию с дошкольниками. 4.Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация работы по нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»– заведующий Хафизова Л.Н. 5. Текущие вопросы	январь	Заведующий, воспитатель
3	«Результативность работы за 2025-2026 учебный год»: Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. - О реализации ООП ДОУ в рамках ФОП ДО - Анализ итогов работы ДОУ за учебный год; - Анализ заболевания детей за учебный год; - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, воспитатель

3.9. Семинары - практикумы, семинары.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	Семинар. «Как написать конспект ОД » 1. Структура конспекта 2. Формы организации ОД, 3. Игровые приемы. 4. Структура ОД. 5. Решение	Октябрь	Заведующий
2	Семинар-практикум. «Как правильно провести мастер-класс» 1. Результаты анкетирования педагога. 2. Структура мастер-класса. 3. Мастер-класс по д/игре используя УМК. 4. Решение.	Декабрь	Заведующий

3.10 Консультации для воспитателя.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	«Адаптация детей »	Сентябрь	Заведующий
2	«Проектная деятельность в ознакомление дошкольников с родным краем»	Декабрь	Заведующий
3	« Народные игры в воспитание патриотических чувств у детей-дошкольников»	Февраль	Заведующий
4	«Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе»	Апрель	Заведующий

Консультации для младшего воспитателя

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Ноябрь	Заведующий
2.	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий
4.	Профилактика коронавируса, гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий
5.	Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Март	Заведующий

3.11 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

№	Содержание основной деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, муниципального органа отдела образования.	постоянно	Заведующий

2	Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий.	постоянно	Воспитатель
3	Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации	в течение года	Воспитатель
4	Участие в семинарах по проблемам образования.	в течение года	Воспитатель
5	Наблюдение и оказание методической помощи	постоянно	Заведующий
6	Организация выступлений на РМО и средствах массовой информации.	По возможности	. Заведующий воспитатель
7	Осуществление самоанализа работы.	Постоянно	Воспитатель
8	Посещение занятий, режимных моментов у претендентов на категорию, наблюдение за пед. процессом.	В течение года	Заведующий
9	Размещение материалов по воспитанию и развитию детей на сайте ДООУ.	В течение года	Заведующий воспитатель

3.12. Открытые мероприятия

1	Посещение ООД воспитателя с целью совместного анализа деятельности.	В течение года	Заведующий
2	Участие педагогов в районных, методических объединениях, семинарах, совещаниях.	В течение года	Заведующий
3	Открытое занятие для учителей начальных классов	ноябрь	Заведующий
4	Посещение ООД по подготовке детей к обучению грамоте	Март	Заведующий

3.13. Конкурсы

1	Участие в конкурсах по положениям МКУ «Управлении образования» и МОиН РТ	В течение года	Заведующий
---	--	----------------	------------

3.14. Выставки

1	<i>Выставки детских рисунков:</i> -мой любимое село -Фото-выставка «Дорогие мои старики» о трудовых подвигах бабушек и дедушек -Загляни в мамины глаза - Фото выставка <i>Природа родного края</i> -День защитники отечества - Весенние мотивы. - Памятные места села. - По произведениям тат. писателей мультфильмам.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль марта апрель май	Воспитатель
2	<u>Выставка поделок:</u> -Урожай с грядки - «Умельцы нашего села» - выставка изделий народно-прикладного искусства - Акция «Птичья столовая» - Выставка военной техники к 23 февраля «Наша армия сильна» (поделки из бросового материала) - Выставка совместных работ родителей и детей «В саду мы весело живем, здесь мы дружим и поем»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатель, Родители

3.15. Тематические недели, тематические дни.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	День здоровья ✓ народные подвижные игры ✓ соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр ✓ ритмическая гимнастика ✓ выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал	Педагоги

	День Республики ✓ Выставка фотографий, рисунков на тему «Любимый город» ✓ Чтение стихов, сказок, рассказов татарских писателей. ✓ Проведение тематических занятий «Будем крепко мы дружить», «Я – гражданин России» «Путешествие по Татарстану», «Мое родное село»	август	Педагоги
2.	День знаний. ✓ Экскурсия в школу ✓ Праздник «Как мы готовимся к школе» - праздник, посвященный дню знаний для детей старшего возраста ✓ Тематические занятия «День знаний»	1 сентября	Педагоги
3.	День пожилого человека ✓ Беседа с детьми о взрослом поколении ✓ Фото-выставка «Дорогие мои старики» - о трудовых подвигах бабушек и дедушек ✓ Театрализованное представление «Игры наших бабушек» ✓ Оказание помощи пожилым людям микрорайона	1 октября	Педагоги
4.	День матери ✓ Выставка фото, рисунков на тему «Загляни в мамины глаза» ✓ Тематические беседы о маме ✓ Праздничный концерт «Милой маме посвящается»	24 ноября	Педагоги
5.	День конституции РФ ✓ Тематические занятия «Наша Родина» ✓ Аппликация, конструирование «Флажок» ✓ Рассматривание карты и атласов Российской Федерации	12 декабря	Педагоги
6.	Неделя татарской культуры ✓ Тематические занятия во всех под группах «Моя республика - Татарстан» ✓ Выставка детского рисунка по татарским народным сказкам ✓ Спортивное развлечение «На арене батыры» ✓ Татарские национальные блюда	февраль	Педагоги
7.	День птиц ✓ тематические беседы ✓ оформление выставок ✓ Развлечения: «Карга боткасы», «Науруз»	март	Педагоги
8.	День смеха ✓ Весёлые игры, шутки, розыгрыши ✓ «Веселый концерт»	1 апреля	Педагоги
9.	Неделя Посвященная годовщине Победы в ВОВ.	май	Педагоги

	✓ Чтение художественных произведений о жизни народа во время ВОВ. ✓ Выставка детских рисунков «Праздник Победы глазами детей», ✓ Тематические занятия на тему «Нет-войне!» «трудные военные годы» ✓ Концерт с участием ветеранов «Мы помним, мы гордимся!» (старшие и подготовительные к школе группы)		
10	Неделя прощания с детским садом ✓ Прощание с залами, помещениями, педагогами, сотрудниками детского сада, ✓ Бал выпускников	май	Педагоги
11	День защиты детей	1 июня	Педагоги

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ.

1	Оперативный контроль. Контроль за ООД, воспитательно-образовательным процессом, режимными моментами.	постоянно	Заведующий
2	Готовность воспитателя к рабочему дню	ежедневно	Заведующий
3	Контроль за адаптацией младших детей	Сентябрь-октябрь	Заведующий
4	Контроль за физическим развитием детей, заболеваемостью.	1 раз в квартал	Воспитатель
6	Проверка календарных планов, беседы по плану.	постоянно	Заведующий
7	Анализ документации, консультаций для родителей, наблюдение за пополнением развивающей среды.	1 раз в месяц	Заведующий
8	Контроль за созданием условий и руководством играми детей.	Постоянно	Заведующий
9	Контроль за проведением развлечений, утренников, праздников	В течении года	Заведующий
10	Контроль за организацией питания.	1 раз в квартал.	Заведующий
12	Руководство и контроль за реализацией УМК	1 раз в неделю	Заведующий

4.1 Мониторинг деятельности ДОУ

1	- Анализ и подсчет посещаемости, заболеваемости детей за календарный и учебный год.	В течение года	Заведующий
2	- Анализ итогов работы за год:	май	Заведующий
3	- мониторинг профессионального уровня педагогов;		Заведующий
4	- результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;	январь	Заведующий
5	- подведение итогов развития воспитанников по образовательной программе;	апрель	воспитатель
6	организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников: состояние физического здоровья; оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста В подготовительной к школе подгруппе - итоговые результаты освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных подгруппах детского сада - промежуточные результаты освоения образовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.	апрель	воспитатель

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

5.1 Родительские собрания

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Общие родительские собрания «Основы нравственных отношений в семье»	сентябрь	Педагоги
2	«Роль родителей в приобщение детей к истории своего края»	декабрь	
3	«Ребенок и правила дорожного движения»	апрель	
	Консультации для родителей	по плану	Заведующий Воспитатель
	Наглядная пропаганда Оформление уголков для родителей Выставки детских работ Пополнение новыми материалами папок-передвижек Фотовыставки	по плану	
	Мероприятия для детей с участием родителей Вечер загадок «Овощи и фрукты». Праздник «День матери» Новогодний утренник Вечер развлечений по физкультуре. День здоровья.	по плану	Заведующий Воспитатель

5	“Ягез эле, малайлар!” – спортивные игры. Ана – боек исем! “8 марта женский день” День семьи. Анкетирование родителей	по плану	
---	--	----------	--

5.2. Консультации для родителей

	«Познакомить с итогами конкурса» «Устами ребёнка». «Все о компьютерных играх» «Как закалять ребенка зимой» «Самостоятельность ребёнка, ее граница» «Все о развитии детской речи»	в течение года	Заведующий
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:			
1	День открытых дверей.	в течение года	Заведующий
2	Проведение тематических ОД для родителей.		
3	Участие в педагогических проектах.		
4	Организация помощи родителей при подготовке к городским конкурсам, выставкам, благоустройстве и озеленении территории, участков.		
5	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках.		

5.3 Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Осень, осень, в гости просим – осенние утренники»	Октябрь	воспитатель
2	День матери	Ноябрь	
3	Новогодние утренники	Декабрь	
4	День здоровья	Январь	
5	«День защитников Отечества»	Февраль	
6	«8 Марта женский день»	Март	
7	День семьи	Май	
8	Показ образовательной деятельности	1 раз в квартал	

5.4 Работа родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
4	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Ноябрь воспитатель	воспитатель

5	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	воспитатель
6	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	сентябрь апрель	воспитатель
7	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатель

5.5 Сотрудничество с другими организациями.

1	Работа с трудными семьями. Совместные посещения трудных семей, беседы. Ставить в известность школу о переходе к ним детей из неблагополучных семей.	В течение года	Заведующий
---	--	----------------	------------

Работа с общественностью

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в мероприятиях по плану УО	В течение года	воспитатель
2	ФАП. Регулярные осмотры детей Проведение вакцинаций детей против гриппа Направление родителей на индивидуальные консультации в медицинские учреждения города	В течение года	воспитатель
3	Сотрудничество с библиотекой: - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.	В течение года	воспитатель
4	Сотрудничество с инфраструктурами СМИ: - подписка на газеты МБУ УДО, на периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты -	В течение года	воспитатель
5	Сотрудничество с ПЧ: Проведение инструктажей специалистами ПЧ. - участие детских работ на выставках	В течение года	воспитатель
6	Совместная работа с СМС: -участие в проведении декады инвалидов; -составление списка пожилых людей, -поздравление пожилых людей, ветеранов с памятными датами, -участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников, -участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по повышению культурного уровня, общественного самосознания;	В течение года	воспитатель

	-участие на заседаниях СМС, - наглядно-агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов.		
7	Сотрудничество с ПМПК УО -Диагностики -Составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК	По плану УО	воспитатель
8	Ведение учета неорганизованных детей , детей, которые будут поступать в детский сад; оказывать психологическую помощь при поступлении в д/с с целью успешной адаптации детей к условиям д/с.	в течение года	воспитатель.

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий
2	<u>Составление договоров.</u> 1. между учредителем и учреждением 2. родительских договоров 3. с поставщиками	В течении года	заведующий
3	<u>Пополнение</u> пакета документов по ГО ЧС	В течении года	заведующий
4	<u>Отчеты по статистике.</u> по форме 85-к, объемных показателей	В течении года	заведующий
5	<u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	В течении года	заведующий
6	<u>Анализ</u> -посещаемость-заболеваемость-питание: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, меню, расходования бюджетных средств, выполнение сметы	В течении года	заведующий
7	<u>Работа с госслужбами..</u> -по выполнению предписаний.	В течении года	заведующий
8.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
9	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	По необходимости	
10	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
11	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
12	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в здании	октябрь-ноябрь	заведующий,
13	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
14	Рейд по проверке санитарного состояния группы	1 раз в неделю	
15	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий,
16	Рейд комиссии ОТ в группу, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий
17	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	воспитатель
18	Выполнение СанПиН режима в ДОУ	февраль	заведующий
19	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, воспитатель
20	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий
21	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.	май-июнь	Коллектив

	Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.		
22	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	Коллектив

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполне ния	Ответствен ный
- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатель
- Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ. - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Октябрь	воспитатель .
- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - К перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Воспитатель
- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатель
- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»	Январь	Воспитатель
- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатель Воспитатель
- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	Март	Воспитатель
- Целевые прогулки в места повышенной опасности		Воспитатель

(регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	
- Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатель
- Консультация для воспитателя на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МБДОУ		Воспитатель

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель и
Организационно-методические мероприятия			
1.	Переход на режим холодного периода	сентябрь	заведующий
2.	Прием детей и комплектация групп по возрасту	июнь – сентябрь	заведующий
3.	Анализ заболеваемости по кварталам и за год	Ежеквар-тально	заведующий
4.	Анализ питания	Ежеме-сячно	заведующий
5	Организация и проведение летне-оздоровительного периода, его анализ на педагогическом совете	июнь-август	заведующий
6	Участие в семинарах, практических совещаниях, проводимых поликлиникой, МБУ УДО, Роспотребнадзором.	по плану	
7	Участие на родительских собраниях с предоставлением информации и консультаций на медицинские темы	по плану	
Лечебно-профилактические мероприятия			
1.	Первичный патронаж вновь поступивших детей	по мере поступления	
2.	Контроль за организацией режима дня	в течение года по графику	воспитатель
3	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми	постоянно	воспитатель
4	Контроль за питьевым режимом	постоянно	
5	Контроль за маркировкой мебели и уборочного инвентаря	постоянно	
6	Контроль за мытьем игрушек: - групповых; - выносных	ежедневно	
7	Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно-теплового режима, наличие графиков	постоянно	
8	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий	постоянно	
9	Витаминация 3-его блюда витамином С	ежедневно	
10.	Контроль за технологией приготовления пищи	постоянно	
11.	Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий	постоянно	
12.	Осмотр детей узкими специалистами	по плану	
13.	Обследование детей на я/глист и энтеробиоз	1 раз в год	
14.	Подготовка детей – семилеток к выпуску в школу	1 раз в год	
15.	Проведение плановых медосмотров детей	по плану	
16.	Своевременное проведение профилактических прививок	по плану	
17.	Санпросветработа по профилактике	постоянно	

	инфекционных заболеваний		
Противоэпидемические мероприятия			
1.	Контроль за прохождением медосмотра и флюорографии сотрудниками	постоянно	
2.	Ежедневный осмотр сотрудников на к/в заболевания, работников пищеблока, на гнойничковые заболевания	постоянно	
3.	Контроль за обследованием сотрудников на я/глист и диз. группу	1 раз в год	
4.	Осмотр детей на педикулез	ежедневно	
5.	Осмотр детей на микроспорию	1 раз в квартал	
6.	Контроль за соблюдением СанПиН режима и правильном использовании дез. растворов	постоянно	
7.	Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний: ➤ проведение бесед с родителями; ➤ проведение патронажа отсутствующих детей в течение первых трех дней; ➤ контроль за качеством привозимых продуктов; ➤ контроль за температурным режимом холодильного оборудования; ➤ соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; ➤ товарное соседство на складах, холодильных шкафах; ➤ контроль за правильностью кулинарной обработки продуктов, мытьем яиц; ➤ контроль за сменой постельного белья	постоянно	
Лекции, консультации фельдшера ФАП			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	
Для воспитателей и младших воспитателей			
1.	Консультация «Режим дня и гигиенические требования к его организации в группах»	сентябрь	
2.	Консультация «Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями младших групп»	октябрь	
3.	Консультация «Профилактика гриппа и других вирусных заболеваний»	ноябрь	
4.	Консультация «Методика организации дневного сна, кормления и выхода детей на прогулку»	декабрь	
5.	Консультация «Сервировка стола, объем блюд»	январь	
6.	Консультация «Детский травматизм в зимний период и его профилактика»	февраль	
7.	Консультация «Личная гигиена сотрудников»	март	
8.	Консультация «Профилактика венерических заболеваний»	апрель	

9.	Консультация «Профилактика клещевого энцефалита»	май	
10.	Консультация «Тепловой и солнечный удар, оказание первой помощи»	июль	
11.	Консультация «Укусы насекомых, оказание первой помощи»	август	
12.	Сан. инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - с воспитателем - с младшими воспитателем		
Коррекционно-оздоровительная работа			
1	Сотрудничество с детской поликлиникой, для создания согласованности в работе по оздоровлению детей	в течение года	
2.	Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка, оформление в дневниках наблюдений	по мере поступления ребенка в детский сад	
3.	Оценка двигательной активности у вновь поступившего ребенка	в течение года	
4.	Регулярное проведение бесед, лекций, индивидуальных консультаций с родителями и педагогами детского сада по оздоровлению детей	в течение года	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Семинар с педагогами «Дети в чрезвычайных	Сентябрь	Заведующий

	ситуациях»: - обязанности взрослых по защите детей при стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, - организация эвакуации детей, - средства индивидуальной защиты для детей		
2	Консультация «Порядок поведения населения при угрозе или осуществлении теракта»	октябрь	Заведующий
3	Инструктаж по охране труда с сотрудниками	регулярно	Заведующий
4	Включить в план воспитательно-образовательной работы занятия по ОБЖ в игровой форме	В течение года	воспитатель
5	Тренировочные занятия по эвакуации из здания детей и работников на случай ЧС согласно плану эвакуации	май	Заведующий, воспитатель,

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Приказ об организации пропускного режима в ДОУ, о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	сентябрь	воспитатель
2	Ведение тетради учета посетителей	В течение года	
3	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работников из помещения ДОУ	2 раза в год	
4	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течение года	
5	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	В течение года	
6	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	
7	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течение года	
8	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	
9	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	
10	Разработка и ознакомление с инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	
11	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течение года	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Ежедневные осмотры территории и помещений с целью устранения предметов, угрожающих здоровью и жизни дошкольников	ежедневно	Заведующий
2	Правильно подбирать поступающее в ДОУ оборудование	По мере поступления	Заведующий
3	Регулярно проводить работу с родителями по предупреждению несчастных случаев и тактике поведения при ЧП (пожаре, террористическом акте и т.д.)	В течение года (при поступлении ребенка)	воспитатель
4	Своевременно проводить практические занятия по эвакуации детей из здания	1 раз в квартал	Заведующий

РЕЖИМ ДНЯ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Группа раннего возраста	Младшая подгруппа	Средняя подгруппа	Старшая подгруппа
Приход детей в д/с, свободная игра, утренняя зарядка, самостоятельная деятельность	7.00 -8.20	7.00 - 8.20	7.00- 8.25	7.00-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50	8.20-8.55	8.25-8.50	8.25-8.50
Самостоятельная деятельность	8.50-9.00	8.55-9.00	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.10 9.35– 9.45	9.00 – 9.15 9.35 - 9.50	9.00 – 9.20 9.35 – 9.55	9.00 – 9.25 9.35 – 10.00 10.10 - 10.35
Самостоятельная деятельность	9.45-10.30	9.50-10.30	9.55-10.30	10.35-10.40
2-ой завтрак	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40	10.40-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка	10.40-11.45	10.40 – 12.05	10.40-12.15	10.50-12.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.45-12.00	12.05-12.20	12.15-12.30	12.20 -12.30
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.20	12.20-12.50	12.30-13.00	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Подготовка к прогулке, прогулка	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00

РЕЖИМ ДНЯ НА ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Группа раннего возраста	Младшая подгруппа	Средняя подгруппа	Старшая подгруппа
Прием на свежем воздухе, осмотр, игры, утренняя зарядка, самостоятельная деятельность	7.00 -8.10	7.00 - 8.10	7.00- 8.10	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40	8.20-8.40
Самостоятельная деятельность,	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40 – 9.00	8.40 – 9.00
2-ой завтрак, подготовка к прогулке, прогулка	9.00-11.00	9.00-11.00	9.00-11.10	9.00-11.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.00-11.20	11.00-11.20	11.10-11.30	11.20-11.40
Подготовка к обеду, обед	11.20-11.50	11.20-11.50	11.30-12.00	11.40-12.10
Подготовка ко сну, дневной сон	11.50-15.00	11.50-15.00	12.00-15.00	12.10-15.00
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВАРЯШБАШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД " АККОШ"
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Хафизова Лайсан Назировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО

11.09.25 13:00 (MSK)

Сертификат 76783CBE3DACA159DFE5626045E56ACC